



Uitkering en doorgeven van wijzigingen



Als u een gemeentelijke uitkering heeft, bent u verplicht om alle wijzigingen door te geven die van invloed kunnen zijn op uw uitkering. In deze folder wordt uitgelegd welke wijzigingen u moet doorgeven. Als u wijzigingen niet (op tijd) doorgeeft, heeft dat negatieve gevolgen voor uw uitkering en krijgt u een boete. U moet de wijzigingen direct doorgeven, maar in ieder geval binnen 7 dagen na de wijziging.

Alle uitkeringen op grond van de onderstaande wetten zijn een gemeentelijke uitkering:

- Participatiewerk (PW);
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)
- Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);
- Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz).

Als u de wijzigingen niet, niet op tijd, onjuist of onvolledig doorgeeft, krijgt u een boete en mogelijk een strafrechtelijke vervolging. Daarnaast moet u de ten onrechte ontvangen bedragen in alle gevallen (bruto) aan ons terugbetalen. De boete is 100% van het ten onrechte ontvangen bedrag (150% als sprake is van herhaling).

Zijn er wijzigingen?

Als u een uitkering van de gemeente ontvangt, bent u verplicht alle wijzigingen door te geven die van invloed kunnen zijn op uw uitkering. Als alles nog precies hetzelfde is als de vorige maand hoeft u niets te doen. Wij nemen de gegevens van de vorige maand exact over voor deze maand. U moet de wijziging direct en in ieder geval binnen zeven dagen doorgeven. Vergeet niet om bewijsstukken mee te sturen, bijvoorbeeld een loonstrookje als u inkomsten heeft gehad. Als u niet direct een bewijsstuk heeft, moet u dat zo snel mogelijk nasturen.

Welke wijzigingen moet ik doorgeven?

Bank

Als u van bankrekening wijzigt (of een nieuwe erbij neemt) moet u dit doorgeven en een kopie van uw bankpas bijvoegen (scannen mag ook). Ook moet u aangeven of u de uitkering op deze nieuwe rekening gestort wilt hebben.

Inkomen

1. Voorbeelden van inkomen zijn: loon, alimentatie, kostgeld, uitkering Ziektewet, een arbeidsongeschiktheidsuitkering, Werkloosheidswet, Algemene nabestaandenwet, inkomsten als zelfstandige of freelancer, belastingteruggave, (onder)verhuur van onroerende zaken, giften, studiefinanciering, heffingskortingen, inkomsten uit handel of verrichten van enige diensten etc.
2. Als u geen kinderbijslag meer krijgt voor uw minderjarig kind moet u dit aan ons doorgeven.

Vermogen (niet van toepassing voor IOAW en IOAZ)

Onder vermogen valt de waarde van uw bezittingen, zoals contant geld, spaargeld (ook van minderjarige kinderen), antiek, auto, motor, caravan, boot, sieraden, aandelen, obligaties, onverdeelde boedel etc

Voorbeeld:

Als u een auto krijgt of als u uw auto verkoopt of inruilt voor een andere moet u dit melden. Dit geldt ook voor een erfenis of het winnen van een prijs of ontvangen van een gift.

Werk

Als dit niet duidelijk is uit een loonstrook (bijvoorbeeld omdat deze er nog niet is) moet u opgeven per wanneer u werkt en op welke tijden u werkt.

Woonsituatie

Voorbeelden hiervan zijn: u gaat verhuizen, er is iemand bij u ingetrokken, er is iemand uit uw huis vertrokken, u verblijft (tijdelijk) ergens anders (bijvoorbeeld door ziekte of detentie).

Als u met andere meerderjarige personen inclusief kinderen in één huis woont (en de kostendelersnorm van toepassing is) bent u verplicht om door te geven:

- dat deze persoon is verhuisd;
- dat er een andere meerderjarig persoon is komen wonen;
- dat de meerderjarige is begonnen of is gestopt met een studie waarvoor aanspraak bestaat op een studiefinanciering of WTOS;
- dat de meerderjarige is begonnen of is gestopt met een BBL-opleiding.

Leefsituatie

Voorbeelden hiervan zijn: een huwelijk of een geregistreerd partnerschap, een scheiding of verlating, het aangaan of beëindigen van een gezamenlijke huishouding, geboorte van een kind, het overlijden van uw partner of inwonend kind.

Vakantie

Als u en/of uw partner met vakantie gaat, bent u verplicht om dit minimaal twee weken van tevoren te melden. Als u een re-integratietraject volgt, moet u uw vakantie altijd afstemmen met uw casemanager werk.

Overige

U bent verplicht om alle wijzigingen door te geven die invloed kunnen hebben op uw uitkering of uw beschikbaarheid voor de arbeidsmarkt. Voorbeelden zijn het volgen van scholing of het doen van vrijwilligerswerk.

Geef bij elke wijziging op wat er precies wijzigt en vanaf welke datum. Weet u niet helemaal zeker wat u moet melden? Overleg dan met uw casemanager inkomen.

Hoe kan ik wijzigingen doorgeven?

U kunt wijzigingen doorgeven via e-mail (bewijsstukken mag u scannen en meesturen), per post of afgeven bij de balie van de Unit Werk en Inkomen in Hoogezand. Hieronder staan alle contactgegevens.

Vermeld duidelijk uw naam en geboortedatum als u wijzigingen doorgeeft! Als u dit niet doet kunnen wij de wijzigingen niet verwerken. Dat heeft gevolgen voor uw uitkering.

Contactgegevens voor het doorgeven van wijzigingen

e-mail: uitkeringsadministratie@hoogezand-sappemeer.nl
Post: BWRI
Hoogezand-Sappemeer
Antwoordnummer 16
9600 VB Hoogezand (een postzegel is niet nodig)
Bezoekadres: Unit Werk en Inkomen
Haydnlaan 2, Hoogezand

Voor meer informatie kunt u uw vraag per e-mail stellen op www.hoogezand-sappemeer.nl onder werk en inkomen of op werkdagen tussen 08.30 en 10.00 uur bellen met de Unit Werk en Inkomen: (0598) 37 37 00.

Aan de informatie in deze folder kunnen geen rechten worden ontleend.



Bezoekadres

Gerecht-Oost 157
9603 AE Hoogezand

Postadres

Postbus 75
9600 AB Hoogezand

Telefoon (0598) 37 37 37

Fax (0598) 37 38 39

www.hoogezand-sappemeer.nl