



**gemeente
Midden-Groningen**



BWRI & Privacy waarborgen



BWRI & Privacy waarborgen

Als u in de gemeente Midden-Groningen woont, kunt u bij onze uitvoering instantie BWRI terecht voor het aanvragen van een uitkering, ondersteuning bij het vinden en behouden van werk en participatie activiteiten. BWRI staat voor: Bedrijf voor Werk, Re-integratie en Inkomen. BWRI is uitvoerder van de Participatiewet/IOAW/IOAZ voor gemeente Midden-Groningen.

Om te kunnen beoordelen of u recht heeft op een uitkering en/of re-integratie naar werk, moeten wij persoonsgegevens verwerken. Wij mogen echter alleen gegevens van u opvragen en registreren die strikt noodzakelijk zijn. Zoals bijvoorbeeld gegevens over uw arbeidsverleden, leefsituatie, opleiding en uw financiële gegevens. Wij leggen uw gegevens vast in een (digitale) dossier en in een (digitale) administratie voor de Participatiewet, IOAW of de IOAZ. Daarbij zijn passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen.

Hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens staat in de gemeentelijke notitie 'Privacybeleid 2018-2021'. In ons gemeentelijk "beveiligingsplan" staat hoe wij uw gegevens beschermen. Het gaat om technische maatregelen maar ook om scholing en controle van onze medewerkers. Beiden zijn te vinden op onze website www.bwri.nl. Hieronder staan aanvullende regels die betrekking hebben op de uitvoering van de Participatiewet/IOAW/IOAZ.

Op uw verzoek kunnen we u het beveiligingsplan en/of de notitie toe sturen of mailen. Uw verzoek kunt u indienen per mail (info@bwri.nl), per brief gericht aan BWRI, postbus 50, 9610 AB Sappemeer of telefonisch via 0598-373700.

De belangrijkste regels over uw privacy onder elkaar

1. U hoeft nooit meer gegevens te verstrekken dan nodig

Wij vragen nooit meer gegevens van en over u op dan we écht nodig hebben om u van dienst te kunnen zijn bij de uitvoering van de Participatiewet, IOAW en IOAZ. Wij hanteren het principe van zo min mogelijk gegevensverwerking 'zo veel als noodzakelijk, zo weinig als mogelijk'.

Sommige gegevens mogen zonder uw uitdrukkelijke toestemming niet verwerkt worden, zoals bijvoorbeeld gegevens over uw afkomst (etnische

achtergrond: in welk land u geboren bent) tenzij dit nodig is voor de identificatie, gegevens van strafrechtelijke aard (tenzij dit nodig is voor het uitvoeren van onze wettelijke taak), geloofsovertuiging, seksuele geaardheid en gezondheid (tenzij de gegevens over uw gezondheid nodig zijn voor uw re-integratie naar werk).

2. U kunt er van op aan dat wij professionals zijn en zorgvuldig afwegen

Wij zijn professionals op ons eigen terrein. Voor andere terreinen vragen we de deskundigheid van professionals op dat specifieke terrein. Dit doen we alleen als we hiervoor uw toestemming hebben of als dit wettelijk is toegestaan én nodig is voor de uitvoering van de Participatiewet, IOAW en IOAZ. Onze rapportage stellen wij op met feitelijk juist en nauwkeurige informatie. Dit betekent dat wij feiten scheiden van meningen, aannames en interpretaties. Als u toestemming heeft gegeven staat het u vrij om nadien uw toestemming in te trekken.

3. U heeft recht op informatie

Wij vinden het belangrijk om u vooraf te informeren welke persoonsgegevens wij nodig hebben en verwerken, voor welk doel en welke rechten u heeft ten aanzien van uw persoonsgegevens. Daarom zullen wij u altijd in een gesprek open en transparant uitleggen waarom deze gegevens noodzakelijk zijn om uw recht te kunnen vaststellen. Ook informeren wij u over uw rechten en plichten ten aanzien van uw uitkering.

4. Wij gaan zorgvuldig en verantwoord met uw gegevens om

- Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens en behandelen deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld.
- Wij laten uw gegevens niet onbeheerd achter. Wij hanteren een 'clean desk policy' en laten geen papieren van u liggen op onze bureau of waar dan ook. Ook hebben we een digitale informatie beveiliging.
- Alleen medewerkers die uw persoonsgegeven nodig hebben voor de uitvoering van hun taak, kunnen bij uw gegevens. Uw gegevens worden onder meer bewaard in een archief. Het archief gaat op slot zodra

er niemand van de archiefmedewerkers aanwezig is.

- Indien een medewerker zijn bureau (tijdelijk) verlaat moeten de applicaties met persoonsgegevens afgesloten worden.
- Wij delen uw gegevens niet met andere instanties tenzij de wet ons dit verplicht. Ook niet met onze medewerkers, die deze gegevens niet nodig zijn voor een goede dienstverlening aan u. Als we wettelijk verplicht zijn om uw gegevens te delen, beoordelen we altijd of dit in uw situatie echt nodig is, of dat met minder volstaan kan worden.
- In het ambtenarenreglement is opgenomen dat uw gegevens door de medewerkers vertrouwelijk behandeld worden. Een selectief aantal aangewezen medewerkers zijn bevoegd om Suwinet te raadplegen op een aantal onderdelen. Hierop wordt streng gecontroleerd. In het Suwinet zitten gegevens van gemeenten, RDW, DUO en het UWV die te maken hebben met werk, inkomen, studie en auto's. Er is een beveiligingsplan en er zijn protocollen voor het gebruik van de gegevens.
- Uw papieren gegevens belanden bij ons niet in de prullenbak. Er staan afgesloten containers die bestemd zijn voor het vernietigen van uw persoonsgegevens.

5. U mag uw gegevens inzien en laten wijzigen en in veel gevallen zelfs volledig laten wissen. U heeft recht op:

- Inzage

Dit is uw recht om de persoonsgegevens die van u zijn verwerkt in te zien.

Wij zorgen er voor dat u altijd uw digitaal en fysiek dossier mag inzien. Hiervoor kunt u schriftelijk een afspraak met ons maken (zie voorbeeld bijlage 1).

- U heeft recht op rectificatie, aanvulling en vernietiging

Dit is uw recht om de persoonsgegevens die van u zijn verwerkt te wijzigen. Ziet u in uw dossier iets dat niet correct is? U kunt bij BWRI een verzoek indienen tot correctie, afscherming of tot verwijdering (zie voorbeeld bijlage 2).

- U heeft recht op verzet

Dat is uw recht om minder gegevens te laten verwerken. Als er bij u sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden kunt u verzet aantekenen tegen het verwerken van uw persoonsgegevens (zie voorbeeld bijlage 3). Wij maken een afweging of er aan uw verzoek kan worden voldaan. Als u hierdoor niet meer in aanmerking kunt komen voor bepaalde diensten, wordt eerst overleg met u gepleegd. Wij beslissen of we de verwerking stopzetten of hiermee doorgaan omdat wij vinden dat wij daarvoor goede redenen hebben.

- U heeft het recht op dataportabiliteit en vergetelheid

U heeft ook het recht om bij een organisatie hun persoonsgegevens (van u) op te vragen (dataportabiliteit) en mee te nemen naar een andere organisatie zoals een aanbieder (geldt niet voor de wettelijke taken van de gemeente) en het recht om 'vergeten' te worden (tenzij hiervoor een wettelijke verjaringstermijn geldt).

Wij reageren binnen 4 weken op uw verzoek en motiveren ons besluit in een beschikking. BWRI heeft de systemen, processen en interne organisatie op deze (nieuwe) rechten ingericht. Zodat wij op de juiste manier gehoor kunt geven aan verzoeken van mensen die hun rechten uitoefenen.

6. U heeft het recht om bezwaar te maken

Mocht u het niet eens zijn met onze beslissing op uw verzoek, dan kunt u binnen 6 weken bezwaar maken tegen deze beschikking bij:

Het college van burgemeester en wethouders van Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand.

7. U heeft het recht om beroep aan te tekenen

Als u het niet eens bent met het besluit op uw bezwaarschrift kunt u beroep aantekenen bij de rechtbank in Groningen.

Rechtbank Groningen
Guyotplein 1
9712 NX Groningen

- 8. U heeft recht op deskundige medewerkers op het gebied van privacy**
Wij zorgen er voor dat onze medewerkers goed geschoold zijn op het gebied van privacy verwerking en regelmatig bijgeschoold worden. Medewerkers die twijfelen over nut en noodzaak van het verwerken van uw persoonsgegevens bespreken dit met interne deskundigen zoals de kwaliteitsmedewerker, leidinggevende, een andere collega of met een externe deskundige. Vanzelfsprekend zijn uw persoonsgegevens in dat geval anoniem gemaakt.
- 9. U heeft recht om u te laten bijstaan door een onafhankelijke cliënt ondersteuner**
Cliëntondersteuning is onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning. Deze ondersteuner draagt bij aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening. Deze ondersteuning wordt u gratis door de gemeente aangeboden op grond van de WMO. Mocht u hulp nodig hebben van een onafhankelijke cliëntenvertegenwoordiger, dan kunt u contact opnemen met Zorgbelang via 050-5713999 of kijk op www.zorgbelanggroningen.nl of op de website van de gemeente www.midden-groningen.nl.
- 10. Uw persoonsgegeven bewaren we zo kort mogelijk**
Wij hebben uw gegevens nodig om u zo goed mogelijk te kunnen helpen. We bewaren uw gegevens niet langer dan nodig is om de Participatiewet, IOAW en IOAZ uit te kunnen voeren. Is sprake van een wettelijke termijn dan bewaren wij uw gegevens net zolang als de wet dit voorschrijft, dit is in onze gemeente 10 jaar na einde uitkering.
- 11. U ontvangt geen geautomatiseerd besluit**
Wij nemen geen geautomatiseerde besluiten. U heeft recht op een menselijke blik bij besluiten.
- 12. Bent u ontevreden over de wijze waarop wij met uw gegevens omgaan?**
U heeft het recht om een klacht bij ons in te dienen:

Het college van burgemeester en wethouders van Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand.

U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij:
De Autoriteit Persoonsgegevens
Postbus 93374
2509 AJ Den Haag

- 13. Contactgegevens functionaris gegevensbescherming**
De functionaris gegevensbescherming van de gemeente Midden-Groningen is bereikbaar per mail: gemeente@midden-groningen.nl of per post Postbus 75, 9600 AB Hoogezand.



BIJLAGE 1: VOORBEELD VERZOEK OM INZAGE

Gemeente Midden-Groningen
t.a.v. afdeling BWRI
Postbus 50
9610 AB Sappemeer

Met verwijzing naar de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming wil ik graag binnen vier weken van u weten of u mijn gegevens verwerkt. Als dat het geval is, verzoek ik u mij binnen 4 weken inzage te geven in mijn dossier.

Ik verzoek u ook inlichtingen te verstrekken over het doel van de verwerking(en), de ontvangers van de gegevens en over de herkomst van de gegevens.

Ter vaststelling van mijn identiteit toon ik voorafgaand aan de inzage van mijn gegevens mijn identiteitsbewijs.

Naam	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoonnummer	

Hoogachtend,

BIJLAGE 2: VOORBEELD VERZOEK OM VERBETERING, AANVULLING, VERWIJDERING OF AFSCHERMING

Gemeente Midden-Groningen
t.a.v. afdeling BWRI
Postbus 50
9610 AB Sappemeer

Met verwijzing naar de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming wil ik graag verbetering/aanvulling/verwijdering/afscherming van mijn gegevens.

Ik wens de volgende aanpassing(en) in mijn gegevens:

Naam	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoonnummer	

Hoogachtend,

BIJLAGE 3: VOORBEELD AANTEKENEN VAN VERZET

Gemeente Midden-Groningen
t.a.v. afdeling BWRI
Postbus 50
9610 AB Sappemeer

Met verwijzing naar de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming, maak ik bezwaar tegen de verwerking van mijn gegevens in:
(beschrijf hier om welke verwerking het gaat)

Aan deze brief liggen de volgende bijzondere omstandigheden ten grondslag:
(beschrijf hier uw bijzonder persoonlijke omstandigheden).
Ik verzoek u dan ook de verwerking te beëindigen.

Naam	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoonnummer	

Hoogachtend,



Postbus 50
9610 AB Sappemeer
Haydnlaan 2
9603 AS Hoogezand

T 0598 - 37 37 00
E info@bwri.nl
www.bwri.nl

Bwri: Bedrijf voor werk, re-integratie en inkomen
is uitvoerder van de participatiewet voor
Midden-Groningen.