

- Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen op het door Aanbestedende dienst verstrekte prijzenblad. Dit op straffe van uitsluiting.

Abnormaal lage prijzen worden door de Aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

#### 4.6 Subgunningscriterium Kwaliteit

Met betrekking tot het subgunningscriterium Kwaliteit worden verschillende subsubgunningcriteria gesteld (K1 t/m K4). Deze kwaliteitscriteria hebben de volgende waarde gekregen:

Criteria met betrekking tot Kwaliteit		Maximaal te behalen punten
K1.	Ondersteuning realisatie en beheer PDC	30
K2.	Implementatieplan	20
K3	Gebruiksvriendelijkheid	15
K4.	Samenwerking	10
Totaal te behalen punten op Kwaliteit		75

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit en aan de hand van onderstaande systematiek. Opdrachtgever licht de subgunningcriteria K1 t/m K4 in deze paragraaf toe en benoemt de elementen die Opdrachtgever zal betrekken bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

##### **K1: Ondersteuning realisatie en beheer PDC**

De content wordt op één locatie beheerd en kan gebruikt worden in de website en de klantcontactfunctionaliteit. Momenteel gebruikt de gemeente de catalogus van VIND3 (SDU). Deze catalogus wordt ontsloten zowel binnen de gemeentelijke website als binnen het KCC Portaal. Onderdeel dat momenteel in productie is, is Vind-antwoorden (PDC en VAC).

- Beschrijf op welke manier de oplossing functionaliteiten biedt voor de product- en dienstencatalogus, vraag- en antwoordcombinaties en veel gestelde vragen.
- Ga bovendien in op mogelijkheden van integratie van deze bronnen, met onder andere het in gebruik zijnde zaaksysteem en KCC portaal van Midden-Groningen.
- Beschrijf daarnaast op welke manier aan verandering onderhevige content gemakkelijk en op één plek beheerd kan worden.
- Beschrijf hoe de oplossing de mogelijkheid biedt voor het tonen van interne en externe informatie bij een product.
- Beschrijf hoe verschillende onderdelen (bijvoorbeeld samenvatting, aanvragen en kosten) van een product worden getoond en bewerkt kunnen worden.

##### **Vormvereisten**

Uw antwoord dient in een anoniem en neutraal format aangeleverd te worden (zonder direct herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etcetera).

Leveren en onderhouden van een contentmanagementsysteem, inclusief vormgeving en hosting van de gemeentelijke website

Uw antwoord dient in PDF formaat te worden geüpload in TenderNed en mag uit maximaal 4 A4 (enkelzijdig) (inclusief voorblad, afbeeldingen etc) bestaan. Na pagina 4 wordt de informatie niet meer meegenomen in de beoordeling.

## **K2: Implementatieplan**

Van cruciaal belang is het tijdig opleveren van de oplossing waarbij flexibiliteit van de Inschrijver noodzakelijk is. De Opdrachtnemer dient per 14 december 2020 de livegang van de nieuwe website te hebben gerealiseerd.

De Aanbestedende dienst moet kunnen vertrouwen op het vakmanschap van de Inschrijver, waarbij ruimte is voor flexibiliteit en inbreng van de Aanbestedende dienst.

Inschrijver wordt gevraagd daartoe een implementatieplan te schrijven met daarin minimaal de onderstaande onderwerpen:

- De implementatie-werkwijze;
- Mate van flexibiliteit, rekening houden met een lopende implementatie van een zaakstelsel, waarbij de planning is dat deze per 1 januari 2021 live zal zijn.
- De fasering van het project;
- Een overzicht van de activiteiten per fase;
- Een indicatie van uren per fase van gemeente en Inschrijver;
- De mijlpalen per fase;
- De risico's die de Inschrijver ziet, hoe deze worden voorkomen en hoe men omgaat met onvoorziene problemen;
- De wijze waarop de acceptatieprocedure zal worden uitgevoerd.

## **Vormvereisten**

Uw antwoord dient in een anoniem en neutraal format aangeleverd te worden (zonder direct herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etcetera).

Uw antwoord dient in PDF formaat te worden geüpload in TenderNed en mag uit maximaal 5 A4 (enkelzijdig) (inclusief voorblad, afbeeldingen etc) bestaan. Na pagina 5 wordt de informatie niet meer meegenomen in de beoordeling.

## **K3 Gebruiksvriendelijkheid**

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan de gebruiksvriendelijkheid van uw oplossing. Om een aantal functionaliteiten slim en effectief in te kunnen zetten. Geef aan in hoeverre uw oplossing op onderstaande functionaliteiten gebruiksvriendelijke ondersteuning biedt:

### **Webformulieren**

Verschillende webformulieren kunnen gebruikmaken van dezelfde onderdelen. Om niet telkens weer dezelfde onderdelen op verschillende plaatsen te hoeven aanmaken, is het wenselijk om blokken content/functionaliteit te kunnen herplaatsen binnen de formulieren.

Beschrijf in hoeverre uw oplossing deze of vergelijkbare (technologische) mogelijkheden biedt.

### **Spellingchecker**

Uw oplossing biedt de mogelijkheid om ingevoerde content vooraf te controleren op toegankelijkheid en taal.

Om het werk voor redacteuren eenvoudiger te maken zijn we op zoek naar een spellingchecker.

Beschrijf en geef aan of uw systeem hieraan kan voldoen.

### **Bewerken van afbeeldingen**

Uw oplossing biedt de mogelijkheid tot het bewerken van afbeeldingen die op de website moeten worden getoond.

Leveren en onderhouden van een contentmanagementsysteem, inclusief vormgeving en hosting van de gemeentelijke website

De functionaliteit omvat de volgende aspecten:

- Vergroten/verkleinen van de afbeelding in relatie tot de bestandsgrootte (opslaan voor web);
- Instellen van een focuspunt.

Beschrijf hoe uw oplossing hiermee om gaat.

### **CMS**

Geef aan in hoeverre uw oplossing het mogelijk maakt om onderdelen waarvoor men niet geautoriseerd is ook niet in beeld te krijgen (te verbergen) om daarmee intuïtief gebruik te stimuleren.

### **Open GIS-specificatie (WMS en WFS)**

De gemeente Midden-Groningen hecht veel waarde aan de mogelijkheid om geografische en administratieve data via de website te kunnen ontsluiten. Op dit moment werkt de gemeente Midden-Groningen met de GIS-Viewer van Nedgraphics.

Beschrijf of en hoe wij de data vanuit deze omgeving binnen de regels rondom de toegankelijkheid kunnen ontsluiten via de website.

### **Vormvereisten**

Uw antwoord dient in een anoniem en neutraal format aangeleverd te worden (zonder direct herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, etcetera).

Uw antwoord dient in PDF formaat te worden geüpload in TenderNed en mag uit maximaal 3 A4 (enkelzijdig) (inclusief voorblad, afbeeldingen etc) bestaan. Na pagina 3 wordt de informatie niet meer meegenomen in de beoordeling.

### **K4: Samenwerking**

De gemeente Midden-Groningen wil graag actief betrokken worden bij de doorontwikkeling van de oplossing. Midden-Groningen hecht waarde aan een zelfstandige opererende gebruikersvereniging die verzoeken tot wijzigingen kan indienen (die later gerealiseerd kunnen worden) of aan een online platform om contact te hebben met de Opdrachtnemer en andere klanten van dezelfde oplossing. Om dit te faciliteren worden door Opdrachtnemer hiervoor gebruikersdagen of -groepen georganiseerd zodat ervaringen uitgewisseld kunnen worden. De gemeente Midden-Groningen wil na afloop van het contract de mogelijkheid hebben om over te stappen naar een andere Opdrachtnemer. Hierbij moeten alle opgebouwde gegevens en instellingen/inrichting overgedragen kunnen worden, zodat de functionaliteit behouden kan blijven.

- A. Beschrijf hoe de Opdrachtnemer haar klanten betreft bij de doorontwikkeling (wijzigingen, testen en accepteren). Denk daarbij bijvoorbeeld aan de frequentie van de contactmomenten en de mogelijkheden van een online platform. Geef bovendien aan op welke manier de wensen van de klant worden geëvalueerd en hoe het resultaat van die evaluatie aan de klant teruggekoppeld wordt.
- B. Beschrijf op welke manier de Opdrachtnemer zorgdraagt voor de overdracht van de gegevens en instellingen/inrichting uit de oplossing in geval van de overstap van de Opdrachtgever naar een nieuwe Opdrachtnemer binnen 3 maanden na verzoek tot overdracht.
- C. Ga hierbij specifiek in op de aanpak en de kosten voor de beschreven uitwerking.
- D. Op het onderwerp digitale dienstverlening wil de gemeente Midden-Groningen de komende jaren een doorontwikkeling maken. De primaire website wordt ingericht als TopTaken-site en ontwikkelt zich in die tijd tot het voorkeurskanaal in de dienstverleningsstrategie. Het gemak van de nieuwe website moet de klant bewegen tot het meer aanvragen van onze dienstverlening online.

Leveren en onderhouden van een contentmanagementsysteem, inclusief vormgeving en hosting van de gemeentelijke website